目 录

第一部分 安化县乐安镇卫生院2022年部门预算说明

一、部门基本概况

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出预算

五、其他重要事项的情况说明

六、名词解释

第二部分 2022年部门预算公开的表格

一、2022年部门预算收支总表

二、2022年单位财政拨款收支总表

三、2022年单位一般公共预算支出表

四、2022年单位一般公共预算基本支出表

五、2022年单位一般公预算“三公”经费支出表

六、2022年单位政府性基金预算支出表

七、2022年部门收支总表

八、2022年部门收入总表

九、2022年部门支出总表

十、2022年政府预算支出明细汇总表

十一、2022年一般公预算—政府预算支出明细汇总表

十二、2022年政府采购预算计划表

十三、2022年单位项目支出绩效目标申报表

十四、2022年部门整体支出预算绩效目标表

十五、2022年政府购买服务支出预算表

安化县乐安镇卫生院2022年部门预算公开

第一部分 安化县乐安镇卫生院2022年部门预算说明

一、部门基本概况

**（一）职能职责。**

（Ⅰ）提供公共卫生服务

1 、落实农村居民健康档案管理及服务。

2、普及卫生保健常识，实施重点人群及重点场所健康教育。

3、规范预防接种服务，执行国家免疫规划。

4、及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫情处理。

5、 开展新生儿访视及儿童保健系统管理，进行体格检查和生长发育监测及评价，开展健康指导。

6、开展孕产妇保健系统管理和产后随访，进行一般体格检查及孕期营养，心理健康指导。

7、对辖区内65岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素调查和一般体格检查，开展健康指导。

8、对高血压、糖尿病、肺结核等慢性病高危人群进行指导，对确诊高血压、糖尿病等慢性病病例进行登记管理、定期随访和健康指导。

9、对辖区内重性精神疾病患者进行登记管理、治疗随访和康复指导。

10、协助处理辖区内突发公共卫生事件。

11、接受县疾控中心和县卫健局委托，对辖区内传染病防治、学校卫生、食品卫生、饮水卫生、职业卫生、以及村级预防保健工作进行指导、培训、考核与监督。

（Ⅱ）提供基本医疗服务

1、使用适宜医疗技术和中医药技术正确处理常见病、多发病，对疑难病症进行恰当的处理与转诊。承担乡村现场应急救护、转诊服务和康复服务。

2、临床科室重点设置门急诊科、住院综合科、预防接种科、妇幼保健科、儿保科、中医科等加强急诊急救等建设。

3、健全消毒隔离制度，遵守无菌操作规程，加强医疗质量管理。做好医疗废物处理和污水污物无害处理。

4、 认真执行国家基本药物制度，执行药品集中采集和统一配送政策，实行药品零差率销售。

5、政府有关部门批准的其他适宜的医疗服务。

（Ⅲ）其它职能

1、严格执行城乡医保政策规定，履行定点医疗机构职责，做好有关的政策宣传、监督及服务工作。

2、深入推进乡村卫生服务一体化管理，强化乡镇卫生院对村卫生室的管理职能，负责村卫生室的技术指导和乡村医生培训、考核等工作。

3、充分发挥中医药特色优势，在公共卫生和基本医疗中提供相关的中医药服务。

**（二）机构设置。**

根据编委核定，我院内设科室14个，全部纳入2022年部门预算编制范围。

内设科室分别是门急诊科、住院综合科、预防接种科、妇幼保健科、儿保科、中医馆、公共卫生服务科、中西药房、化验室、B超室、DR室、一站式计算窗口、办公室、财务室。

所属事业单位为安化县乐安镇卫生院本级。

　　二、部门预算单位构成

安化县乐安镇卫生院部门只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

1. 部门收支总体情况

2022年部门预算即我院本级预算。我院2022年没有政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款、国有资本经营预算收入和纳入专户管理的非税收入拨款安排的支出，所以公开的附件6表为空。收入包括经费拨款；支出包括单位人员工资福利支出。

　　（一）收入预算：2022年年初预算数36.45万元，其中，一般公共预算拨款36.45万元（经费拨款36.45万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款0万元）。收入较去年减少3.68万元，主要是经费拨款减少3.68万元。

　　（二）支出预算：2022年年初预算数36.45万元，其中，一般公共服务0万元，社会保障和就业支出5.7万元，卫生健康支出25.67万元，住房保障支出5.08万元。支出较去年减少3.68万元，主要是基本支出减少3.68万元。

　　四、一般公共预算拨款支出预算

　　2022年一般公共预算拨款收入36.45万元，具体安排情况如下：

　　（一）基本支出：2022年基本支出年初预算数为36.45万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2022年项目支出年初预算数为0万元。

　　五、其他重要事项的情况说明

（一）预算收支增减变化情况说明

　 1、收入预算：2022年年初预算数36.45万元，其中，一般公共预算拨款36.45万元（经费拨款36.45万元，纳入一般公共预算管理的非税收入拨款0万元）。收入较去年减少3.68万元，减幅9.16%，主要原因是经费拨款减少3.68万元。

　　2、支出预算：2022年年初预算数36.45万元，其中，一般公共服务0万元，社会保障和就业支出5.7万元，卫生健康支出25.67万元，住房保障支出5.08万元。支出较去年减少3.68万元，减幅9.16%，主要原因是基本支出减少3.68万元（工资福利支出较去年减少3.68万元），在职在编人员基本工资减少0.57万元、绩效工资减少1.99万元、养老保险减少0.57万元，住房公积金减少0.55万元。

（二）机关运行经费安排情况说明

2022年本单位无运行经费。

（三）“三公”经费安排情况说明

2022年本单位无三公经费安排支出。

　　（四）政府采购安排情况说明

　　 2022年本部门政府采购预算总额0万元，其中，政府采购货物预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元，政府采购工程预算0万元。

（五）国有资产占用使用情况说明

截至2021年年底，本单位共有车辆1辆，为救护车。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为36.45万元，其中，基本支出36.45万元，项目支出0万元。

　　六、名词解释

　　（一）机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

　 （二）“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分：部门预算公开的表格

一、2022年部门预算收支总表

二、2022年单位财政拨款收支总表

三、2022年单位一般公共预算支出表

四、2022年单位一般公共预算基本支出表

五、2022年单位一般公预算“三公”经费支出表

六、2022年单位政府性基金预算支出表

七、2022年部门收支总表

八、2022年部门收入总表

九、2022年部门支出总表

十、2022年政府预算支出明细汇总表

十一、2022年一般公预算—政府预算支出明细汇总表

十二、2022年政府采购预算计划表

十三、2022年单位项目支出绩效目标申报表

十四、2022年部门整体支出预算绩效目标表

十五、2022年政府购买服务支出预算表