

安化县第二中学  
2022年度部门决算

# 目录

## 第一部分安化县第二中学概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置
- 三、部门决算单位构成

## 第二部分2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

#### **第四部分名词解释**

#### **第五部分附件**

# 第一部分

## 安化县第二中学概况

### 一、部门职责

安化县第二中学是以办好普通高中教育，在九年义务教育基础上进一步提高国民素质，为学生的终身学习和终身发展奠定基础。主要职责是：

（一）为高等院校输送优秀学生，培养德智体美劳全面发展的学生

（二）全面贯彻党的教育方针、政策、法规与规章制度，制定并组织实施学校发展的长期规划。

（三）有计划、有组织的培养学生，为学生的终身发展奠定基础。

（四）有规划的培养和提高教师的业务水平和教学能力。

### 二、机构设置

2022 年末，安化县第二中学单位内设机构包括：

### （一）教务处

- 1、在校长和主管教学副校长的领导下，认真履行教务处的行政职能，具体负责全校的教学管理工作。严格执行上级教育行政部门制定的政策、法规。
- 2、抓好教学基本建设，做好学校教学的日常运行管理和监控考评，对教师的教学质量进行检查和监督，保证教育教学活动的顺利进行。

### （二）政教处

- 1、负责全校的德育工作以及指导班主任的工作。
- 2、配合学校做好社会、家庭等各方面的联系，以及学生心理健康指导中心的各项工作。

### （三）团委

- 1、负责团委的日常工作，主持召开全体委员会议，传达贯彻党支部和上级团委的决议、指示，研究确定学校团委工作的任务。
- 2、深入了解团员和青年的思想状况，坚持进行共产主义思想教育。

### （四）办公室

学校办公室是校长行政事务管理工作助手，从事校长、党支部书记直接领导下的人事、文秘、接待及协调等工作，负责学校各类宣传工作，发放工作安排与通知，组织并记录会议，人事政工等工作。

### （五）后勤

在校长和分管副校长的领导下，具体负责总务后勤工作，为教育教学工作创造良好的环境和条件。负责学校后勤部分工作，订货、入单、收货、现金管理、发票管理等工作。搞好食堂管理，提高饭菜质量和服务质量，方便师生的生活，全心全意为教学和师生生活服务。

### 三、部门决算单位构成

安化县第二中学 2022 年部门决算汇总公开单位构成见下表：

安化县第二中学 2022 年部门决算单位构成表

序号	单位名称
1	安化县第二中学

# 第二部分

## 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表



# 第三部分

## 2022年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计5416.97万元。与上年相比，减少1570.96万元，减少22.48%，主要是因为项目资金比上一年减少。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计5416.97万元，其中：财政拨款收入4115.53万元，占75.97%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入1301.44万元，占24.03%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计5344.42万元，其中：基本支出4665.72万元，占87.30%；项目支出678.70万元，占12.7%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计4115.53万元，与上年相比，减少409.5万元，减少9.05%，主要是因为项目建设支出的减少。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出4115.53万元，与上年相比，财政拨款支出减少

409.5万元，减少9.05%，主要是因为项目建设支出的减少。

## （二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出4115.53万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出0万元，占0%；教育（类）支出3348.40万元，占81.36%；社会保障和就业支出375.71万元，占9.13%；抚恤支出15.67万元，占0.38%；卫生健康支出141.66万元，占3.44%；住房保障支出249.76万元，占5.69%。

## （三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为4115.53万元，支出决算数为4115.53万元，完成年初预算的100%，其中：

1、一般公共服务（类）0（款）0（项）。

年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

2、教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）。

年初预算为3348.40万元，支出决算为3348.40万元，完成年初预算的100%。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为375.71万元，支出决算为375.71万元，完成年初预算的100%。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为141.66万元，支出决算为141.66万元，完成年初预算的100%。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为249.76万元，支出决算为249.76万元，完成年初预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度财政拨款基本支出3789.08万元，其中：人员经费3337.75万元，占基本支出的88.08%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；公用经费451.33万元，占基本支出的11.92%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明**

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

本单位无政府性基金收支。

## **九、关于机关运行经费支出说明**

本单位无机关运行经费。

## **十、一般性支出情况**

2022年本部门开支会议费0.16万元，用于教师外出参加各类教研、考试通知等会议，人数30人，内容为高考备考、名师交流、飞行员招考等；开支培训费11.73万元，用于开展教师培训，人数212人，内容为教师新课程培训、高考培训以及新教师培训等培训。

## **十一、关于2022年度预算绩效情况的说明**

见附件

# 第四部分

## 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中

国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**七、结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。