

2024 年度县委办整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 2024 年度重点工作

中共安化县委办公室内设组室 11 个、二级事业单位 1 个。办公室内设组室：县委总值班室、文电法规室、县委督查室、县委政研室、县委信息综合室、深改组、外事组、机要保密室、档案业务法规室、综合组、国安组。二级事业单位：信息中心。

机关共有编制数 38 名，其中行政编制数 32 名，机关工勤 1 名，事业编制 5 名。2024 年本单位年末实有人数 37 人，行政人员 29 名，机关工勤 1 名，事业人员 7 名。

今年以来，县委办始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实县委、县政府决策部署，紧紧围绕“三办三服务”主责主业，主动作为、勇于担当，充分发挥了前哨后院的重要作用，为推动全县高质量发展提供了坚实保障。

(二) 部门整体支出规模、使用方向、主要内容和涉及范围。

本年收入合计 861.51 万元，其中行政运行 26.26 万元，党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行 406.11 元，一般行政管理事务 100 万元，其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 139.39 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 46.72 万元，其他社会保障和就业支出 3.22 万元，行

政单位医疗 19.80 万元，住房公积金 35.04 万元，其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 10.4 万元，台湾事务 2.10 万元，其他科学技术管理事务支出 28.3 万元，其他支出 44.17 万元。

本年支出合计 851.62 万元，其中行政运行 26.26 万元，党委办公厅（室）及相关机构事务行政运行 406.11 元，一般行政管理事务 100 万元，其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 139.39 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 46.72 万元，其他社会保障和就业支出 3.22 万元，行政单位医疗 19.80 万元，住房公积金 35.04 万元，其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 10.4 万元，台湾事务 2.10 万元，其他科学技术管理事务支出 28.3 万元，其他支出 34.29 万元。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年度基本支出 590.91 万元，其中工资福利支出 494.47 万元（基本工资 143.77 万元，津贴补贴 96.26 万元，奖金 88.98 万元，绩效工资 14.13 万元，养老保险缴费 48.22 万元，职工基本医疗保险缴费 33.71 万元，公务员医疗补助缴费 20.28 万元，其他社会保障缴费 1.66 万元，住房公积金 46.08 万元，其他工资福利支出 1.38 万元）；商品和服务支出 94.1 万元（其中公务接待费 14 万元，办公费 18.67 万元，印刷费 1.3 万元，电费 2.7 万元，邮电费 3.2 万元，差旅费 6.04 万元，维修（护）费 0.3 万元，会议费 5.47 万元，劳务费 0.2

万元，工会经费17.97万元，其他商品服务支出24.25万元)；对个人和家庭的补助2.34万元（3名遗属人员生活补助2.34万元）。

公务接待费支出预算为14万元，支出决算为14万元，完成预算的100%，主要用于与有关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。决算数与预算数持平的主要原因是办公室认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）项目支出情况

2024年度财政拨款项目支出260.72万元，其中商品和服务支出247.48万元（办公费45.26万元，印刷费10.47万元，电费4.4万元，邮电费10.82万元，差旅费46.63万元，维修（护）费29.96万元，租赁费2.46万元，会议费22.74万元，培训费2万元，其他交通费用0.51万元，其他商品和服务支出72.23万元）；资本性支出（办公设备购置）13.24万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024年本单位没有政府性基金预算支出情况。

四、国有资本经营预算支出情况

2024年本单位没有国有资本经营预算支出情况。

五、社会保险基金预算支出情况

2024年本单位没有社会保险基金预算支出情况。

六、部门整体支出绩效情况

2024年，本部门年初预算支出610.88万元，比上年减少85.59万元，降低12.29%，本部门实际支出851.62万元，

比上年减少 53.04 万元，降低 5.86%。整体支出绩效情况主要体现在以下几点：

1. 讲政治、壮筋骨，在筑牢思想政治根基上再强化。

突出学思践悟，强化理论武装。全年召开室务会 13 次，推动理论学习与办公室各项工作同安排、同部署、同落实。搭建“室务会中心组+支部+党小组+个人”学习平台，开展各类集中学习 36 次，进一步提高理论素养。突出固本培元，锤炼党性修养。先后组织机关党员赴“红色安化”党史陈列馆等红色基地进行实地观摩，观看廉政教育片，通过理论和实践相结合的方式，严明政治纪律和政治规矩，引导党员干部勤扫“思想尘”、多练“实践功”。突出治疴祛疾，抓好巡视整改。坚持以督促改，全力推进省委巡视反馈问题整改整治，先后开展 4 轮调度，对 21 家牵头责任部门涉及问题重点督办。

2. 强中心、优服务，在提高政务服务水平上争出彩。

踔厉奋发，文稿质量水平更高。全年共编审重要讲话、汇报材料、署名文章、致辞等各类文稿 260 余篇，有效保障了县委全会暨县委经济工作会、黑茶开园节、黑茶文化节、经济形势分析会、县人大政协“两会”等重大会议、活动的文稿服务工作。全年在《湖南工作》《湖南日报》、红星云、《新益阳》等省市刊物上稿 9 篇，其中国家级 1 篇、省级 4 篇、市级 4 篇。勇毅前行，信息服务质效更显。采编上报各类信息 386 条。编发《安化要情》25 期，采编各单位重点工作、问题反馈等相关信息 113 条。改革创新氛围浓厚，全年

报送优质改革信息 29 条，其中 7 条被《益阳改革》刊发。减负赋能，公文办理要求更严。强化对县委出台的规范性文件指导和审核把关力度，压实各单位文件规范责任，切实消除风险隐患，确保文件规范性立得住、行得通、管得了。切实精简文件，坚持制发文件进行与为基层减负一致性评估，全年，制发县委文件 62 件，同比下降 21.5%。实干笃行，会务服务能力更优。制定县委主要领导周工作预安排 50 期，服务县委领导考察调研等重要公务活动 80 余次。牵头组织和统筹服务县委全会、县委经济工作会、县委常委会会议等重要会议 50 余次。

3. 办实事、重实效，在推动事务工作落实上下苦功。

强化政治监督。坚决发挥党委督查利剑作用，紧扣中央、省委、市委和县委决策部署开展督查。今年来，共督促落实习近平总书记重要指示批示 7 件次和省委、市委、县委主要领导指示批示及上级交办件 107 件次，确保贯彻落实上级决策部署不偏向、不变通、不走样。抓好贯彻落实。制定年度重点工作任务分解方案，严格执行闭环管理制度推动工作落实。全年共向县委常委会会议汇报重点工作落实情况 4 次，督促落实重点工作、县委常委会会议决事项、书记办公会交办事项累计 417 项，起草并印制督查专报、通报 25 期，为县委决策部署提供重要参考。紧盯重点关键。持续推进“执行力提升行动”，深化重点监测事项评估分析，重点督促的金塘冲水库工程征地拆迁工作创造了“益阳速度”“安化奇迹”。

4. 争创新、展作为，在强化运行保障上出实招。

对台交流特色突出。坚持以茶话事，以茶传情，依托我县茶文化、羽毛球文化等文化优势，不断深化安台两地交流合作。今年，先后承办“茶香两岸 情牵山海”湘台青年茶文化交流等活动 3 次，积极宣传推介我县茶产业、茶文化，让台胞充分感受茶文化魅力，加深两岸交流，深化文化认同。档案管理规范有序。举办全县档案业务培训班，组织档案馆专家、业务股长到乡镇一对一指导，全力做好档案“三合一”制度的编审工作，目前已顺利完成 23 个乡镇机关档案“三合一”制度编审工作。后勤服务用心用情。严格落实党政机关过紧日子要求，严控“三公”经费支出，严把支出审批关，全年集中公务派车 372 次，统筹公务接待 121 次，有效提高经费使用效率，确保了机关工作的正常运转。机要保密安全畅通。组织人员参加全市保密知识竞赛，荣获“全市优秀组织奖”。国家安全工作情报信息全市领先，宣传教育精彩纷呈，国家安全知识深入人心。驻村帮扶成效显著。为联点帮扶村双富村、云河村，争取帮扶资金近 50 万元，不断完善基础设施，维修加固公路 1.5 公里，加设路灯 100 盏。成立了双富村种养专业合作社，种植中药材 1000 余亩，种植特色水果八月瓜 30 余亩。先后建起了茶叶合作社和田小华书画工作室，为推进全县乡村全面振兴注入新的活力。

七、存在的问题及原因分析

办公室公用经费预算不足，办公经费开支只能用项目经费来弥补。年中追加的部分支付指标下达迟，导致部分资金

尚未支付；单位内部控制机制全过程监督运用不够，有效性发挥不明显。

八、下一步改进措施

1. 进一步完善内部管理制度，建立健全机关管理制度，确保决算数据的真实性和准确性。

2. 将决算管理和绩效评价相结合，建立科学的绩效评价体系，强化绩效评价结果运用，确保资金效益使用最大化。

3. 加强对财务管理人员的专业指导和培训，提高理论水平和决算编制能力，进一步优化决算报表。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据绩效评价的要求，县委办成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和布署，班子成员及机关各组室全程参与，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

通过对本单位预算编制执行情况和财务状况进行量化评价，自评得分为 100 分。

十、其他需要说明的情况

无。