

**2026 年中共安化县委办公室  
部门预算公开**

# 目 录

## 第一部分 2026 年部门预算公开说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、国有资本经营预算支出
- 七、其他重要事项的情况说明
- 八、名词解释

## 第二部分 2026 年部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

十、一般公共预算基本支出表——人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表——人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十四、一般公共预算基本支出表——公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十五、一般公共预算“三公”经费支出表

十六、政府性基金预算支出表

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十八、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十九、国有资本经营预算支出表

二十、财政专户管理资金预算支出表

二十一、专项资金预算汇总表

二十二、项目支出绩效目标表

二十三、整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2026 年部门预算编制说明

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责

中共安化县委办公室的主要职责是：

1. 围绕县委中心工作，搞好综合协调，开展调查研究，收集报送信息，反应社会动态，为县委决策提供信息服务。

2. 负责中央、省委、市委和县委重要工作部署、各项重大决策和领导同志重要批示贯彻落实的督促检查；负责县委及县委各部办委年度督查检查考核计划的归口审核和全县性年度督查检查考核计划的统一报批、监督实施工作。

3. 负责党内规范性文件的审核、备案、清理工作。

4. 负责县委召开的会议筹备、组织服务和县委领导的公务活动安排及县委的接待协调工作。

5. 负责中央、省委、市委各有关部门、单位来文处理和县委机关自制公文的起草、送签、打印、校核、传递工作。

6. 负责以县委名义向市委请示报告工作的归口、把关工作，负责统筹、指导、督促全县党组织重大事项报告工作。

7. 负责贯彻执行党和国家对台工作方针、政策和各项涉台法律法规，开展对台联谊宣传工作。

8. 负责贯彻执行党和国家关于涉外和涉港澳事务工作的方针政策、法律法规，开展对外友好交流工作。

9. 负责全县党政系统密码管理和密码通信工作；负责中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关机密电报的收发、传递工作。

10. 负责全县电子政务内网、党政专用通信网规划、建设和管理，负责全县电子文件管理工作，协同做好党政机关电子公文系统安全可靠应用推进工作。

11. 负责全县档案事业的发展规划、组织协调，全县档案工作的监督和指导，全县档案法规的宣传教育以及依法查处档案违法行为工作。

12. 承担县委全面深化改革委员会、县委外事工作委员会的具体日常工作。

13. 负责县委机关财务后勤保障服务工作。

14. 负责主管和指导县党政机关大院行政事务工作。

15. 负责承担县委国安办综合协调、情报信息、政策调研、危机管控、宣传教育等日常工作。

16. 负责党委机关宣传、通联、网络安全、办公自动化和信息文稿服务。

17. 完成县委及县委领导交办的其他任务。

## **(二) 机构设置**

办公室内设组室 11 个、二级事业单位 1 个。内设组室：县委总值班室、文电法规室、县委督查室、县委政研室、县委信息综合室、深改组、外事组、机要保密室、档案业务法规室、综合组、国安组。二级事业单位：信息中心。

## **二、部门预算单位构成**

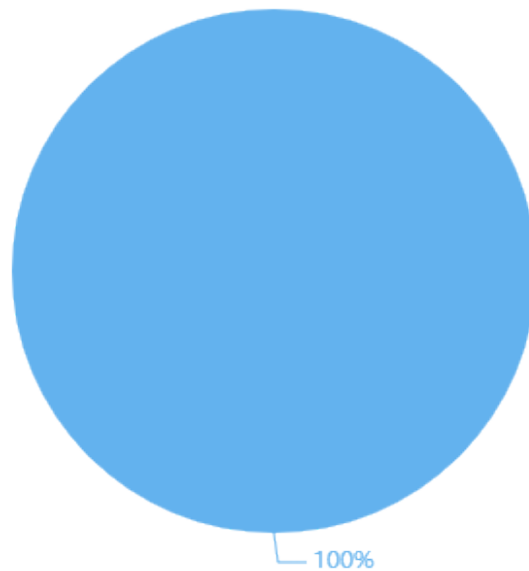
中共安化县委办公室部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2026 年部门预算编制范围的只有中共安化县委办公室本级。

## **三、部门收支总体情况**

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本部门收入预算 587.61 万元，其中：一般公共预算拨款 587.61 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，社会保障基金预算资金 0.00 万元，财政专户管理资金收入 0.00 万元，上级财政补助收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级单位补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。2026 年收入较去年增加 29.23 万元，上升 5.23%，主要是人员增加和政策性调资，基本支出预算数增加。

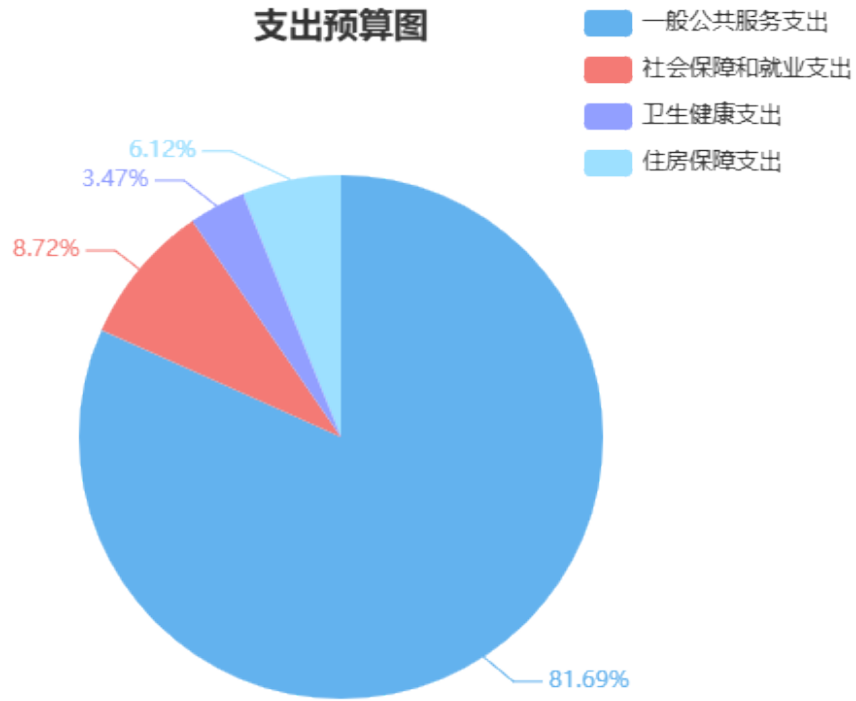
收入预算图

一般公共预算拨款收入



**(二) 支出预算:** 2026 年本部门支出预算 587.61 万元，其中：一般公共服务支出 480.02 万元，社会保障和就业支出 51.24 万元，卫生健康支出 20.41 万元，住房保障支出 35.94 万元。支出较去年增加 29.23 万元，上升 5.23%，主要是人员增加和政策性调资，基本支出预算数增加。





#### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本部门一般公共预算拨款支出587.61万元(含上级财政补助0.00万元),其中:一般公共服务支出480.02万元,占81.69%;社会保障和就业支出51.24万元,占8.72%;卫生健康支出20.41万元,占3.47%;住房保障支出35.94万元,占6.12%。具体安排情况如下:

**(一) 基本支出:** 2026年本部门基本支出预算数474.11万元,主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出,包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二)项目支出:** 2026年本部门项目支出预算113.50万元,主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出,包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等,其中:2026年督查工作经费15.00万元,主要用于贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神贯彻落实情况的督办,省委、市委、县委领导批示和上级交办件,县委部署的重点工作、专项工作的督查落实;2026年对台工作经费10.00万元,主要用于贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规;加强对台经贸和交流交往工作,进一步完善省级对台交流基地—白沙溪茶厂这个平台,深化安台交流互动,做好台湾重要团组和人士来安的接待工作;协调处理安台往来中出现的突发事件和问题;协调处理台胞滞留、涉台婚姻、殡葬管理等工作;进一步优化台胞台属台企服务等;2026年改革工作经费10.00万元,主要用于高效统筹经济社会发展,有序推进各项工作的部署、落实、考核。深改工作每季度至少召开一次县委深改委会议,每年至少进行两次专题调查研究,根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议,以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作的开展等;2026年国安工作经费10.00万元,主要用于贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署,营造安全稳定的政治社会环境,坚决维护政治安全,化解重点领域国家安全

风险，切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任工作；2026年机要保密工作经费5.00万元，主要用于贯彻执行各级党委、政府有关机要密码和保密工作的方针、政策及法律法规，负责全县党政机要密码和保密工作的方针、政策及法律法规，负责全县党政系统密码通信和机要保障，负责党政机关电报的传输、办理工作；2026年机要和专通经费25.50万元，主要用于规范电子政务内网和党政专用通信二级网、党委幻真视频会议系统的运行维护方式，提升网络运维保障能力，确保党政专用通信网络的安全畅通；2026年外事工作经费10.00万元，主要用于贯彻执行党和国家涉外事务工作方针政策、法律法规；负责全县涉外事务的管理、指导和协调全县重要涉外活动及礼宾工作等；中心工作经费（招商引资工作经费、档案工作经费）28.00万元，主要用于县四大家领导带队，每年不定期组织相关县直单位及乡镇的主要负责人前往具有发展经验的地方开展考察、招商引资工作。负责对全县档案事业实行统筹规划、宏观管理，按照党和国家的政策法规，制订全县档案事业发展中长期规划和计划；负责对全县各机关、团体和企事业单位及重点工程档案进行业务指导，对全县档案工作人员开展业务培训、考核；负责指导、组织全县档案工作规范化管理定级、升级、验收工作等。

## **五、政府性基金预算支出**

2026 年本部门无政府性基金安排的支出。

## **六、国有资本经营预算支出**

2026 年本部门无国有资本经营预算安排的支出。

## **七、其他重要事项的情况说明**

**(一) 机关运行经费：**2026 年本部门机关运行经费 38.15 万元，比上年预算减少 13.25 万元，下降 25.78%，主要是厉行勤俭节约，树立过紧日子的思想，持续压减一般性支出。

**(二) “三公” 经费预算：**2026 年本部门“三公”经费预算数为 0.00 万元，其中，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年减少 14.00 万元，主要是持续推动中央八项规定精神落地，严格落实“过紧日子”要求。依据《安化县党政机关国内公务接待管理实施细则》，2026 年全面执行“省内零接待”，各预算单位不再安排公务接待费。

**(三) 一般性支出情况：**2026 年本部门会议费预算 0 万元；培训费预算 0 万元；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

**(四) 政府采购情况：**2026 年本部门政府采购预算总额（年初预算部分）38 万元，其中，货物类采购预算 28 万元；工程类

采购预算 0 万元；服务类采购预算 10 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本部门共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 587.61 万元，其中，基本支出 474.11 万元，项目支出 113.50 万元，具体绩效目标详见报表。

## **八、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三

公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## **第二部分 2026 年部门预算表**

# 2026年预算公开表

单位编码： 103001

单位名称： 中共安化县委办公室



# 单位预算公开表

一、单位预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
18	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
19	国有资本经营预算支出表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

## 收支总表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	587.61	（一）一般公共服务支出	480.02	一、基本支出	474.11	一、机关工资福利支出	433.62
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	433.62	二、机关商品和服务支出	151.65
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	38.15	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	2.34	四、机关资本性支出（基本	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	113.50	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	113.50	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	51.24	按项目管理的对个人和家庭的补		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	2.34
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出	20.41	资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		（二十）住房保障支出	35.94				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					
		（三十）抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	587.61	本年支出合计	587.61	本年支出合计	587.61	本年支出合计	587.61
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	587.61	支出总计	587.61	支出总计	587.61	支出总计	587.61



## 支出总表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		587.61	474.11	113.50			
			103	安化县委办	587.61	474.11	113.50			
			103001	中共安化县委办公室	587.61	474.11	113.50			
201			201	一般公共服务支出	480.02	366.52	113.50			
201	31		20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	480.02	366.52	113.50			
201	31	01	2013101	行政运行	366.52	366.52				
201	31	02	2013102	一般行政管理事务	113.50		113.50			
208			208	社会保障和就业支出	51.24	51.24				
208	05		20805	行政事业单位养老支出	47.92	47.92				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.92	47.92				
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	3.32	3.32				
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	3.32	3.32				
210			210	卫生健康支出	20.41	20.41				
210	11		21011	行政事业单位医疗	20.41	20.41				
210	11	01	2101101	行政单位医疗	20.41	20.41				







# 财政拨款收支总表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	587.61	一、本年支出	587.61
（一）一般公共预算拨款	587.61	（一）一般公共服务支出	480.02
经费拨款		（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	51.24
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	20.41
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	35.94
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	587.61	支 出 总 计	587.61



## 一般公共预算支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			公用经费
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补助					
				合计	587.61	474.11	433.62	2.34	38.15	113.50
			103	安化县委办	587.61	474.11	433.62	2.34	38.15	113.50
			103001	中共安化县委办公室	587.61	474.11	433.62	2.34	38.15	113.50
201			201	一般公共服务支出	480.02	366.52	326.03	2.34	38.15	113.50
201	31		20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	480.02	366.52	326.03	2.34	38.15	113.50
201	31	01	2013101	行政运行	366.52	366.52	326.03	2.34	38.15	
201	31	02	2013102	一般行政管理事务	113.50					113.50
208			208	社会保障和就业支出	51.24	51.24	51.24			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	47.92	47.92	47.92			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.92	47.92	47.92			
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	3.32	3.32	3.32			
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	3.32	3.32	3.32			
210			210	卫生健康支出	20.41	20.41	20.41			
210	11		21011	行政事业单位医疗	20.41	20.41	20.41			
210	11	01	2101101	行政单位医疗	20.41	20.41	20.41			
221			221	住房保障支出	35.94	35.94	35.94			
221	02		22102	住房改革支出	35.94	35.94	35.94			

# 一般公共预算支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
						小计	人员经费		
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补助				
221	02	01	2210201	住房公积金	35.94	35.94	35.94		

## 一般公共预算基本支出表

单位：中共安化县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
303	对个人和家庭的补助	2.34	2.34	
30305	生活补助	2.34	2.34	
301	工资福利支出	433.62	433.62	
30107	绩效工资	12.03	12.03	
30102	津贴补贴	96.68	96.68	
30101	基本工资	161.41	161.41	
30103	奖金	55.91	55.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.92	47.92	
30112	其他社会保障缴费	3.32	3.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.41	20.41	
30113	住房公积金	35.94	35.94	
302	商品和服务支出	38.15		38.15
30228	工会经费	1.75		1.75
30299	其他商品和服务支出	10.00		10.00
30201	办公费	17.40		17.40
30206	电费	4.00		4.00
30211	差旅费	5.00		5.00

## 一般公共预算基本支出表

单位：中共安化县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		474.11	435.96	38.15

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金 津补贴	社会保障 缴费	住房公积 金	其他工资 福利支出	合计	工资福利 支出	其他对事 业单位补 助
				合计	433.62	433.62	326.03	71.65	35.94				
			103	安化县委办	433.62	433.62	326.03	71.65	35.94				
			103001	中共安化县委办公室	433.62	433.62	326.03	71.65	35.94				
201	31	01	103001	行政运行	326.03	326.03	326.03						
208	05	05	103001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.92	47.92		47.92					
208	99	99	103001	其他社会保障和就业支出	3.32	3.32		3.32					
210	11	01	103001	行政单位医疗	20.41	20.41		20.41					
221	02	01	103001	住房公积金	35.94	35.94			35.94				

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公 积金	其他工资福利支出				
类	款	项				合计	基本工 资	津贴补 贴	奖金	绩效工 资	合计	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费	职业年 金缴费	职工基 本医疗 保险缴 费	公务 员医 疗补 助费		其他社 会保 障 缴 费	合计	伙食补 助费	医疗费	其他工 资福利 支出
				合计	433.62	326.03	161.41	96.68	55.91	12.03	71.65	47.92		20.41		3.32	35.94				
			103	安化县委办	433.62	326.03	161.41	96.68	55.91	12.03	71.65	47.92		20.41		3.32	35.94				
			103001	中共安化县委办公室	433.62	326.03	161.41	96.68	55.91	12.03	71.65	47.92		20.41		3.32	35.94				
201	31	01	103001	行政运行	326.03	326.03	161.41	96.68	55.91	12.03											
208	05	05	103001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.92						47.92	47.92									
208	99	99	103001	其他社会保障和就业支出	3.32						3.32					3.32					
210	11	01	103001	行政单位医疗	20.41						20.41		20.41								
221	02	01	103001	住房公积金	35.94												35.94				

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	2.34	2.34				
			103	安化县委办	2.34	2.34				
			103001	中共安化县委办公室	2.34	2.34				
201	31	01	103001	行政运行	2.34	2.34				

# 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助) (按部门预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	代缴社会保险费	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助
类	款	项															
				合计	2.34					2.34							
			103	安化县委办	2.34					2.34							
			103001	中共安化县委办公室	2.34					2.34							
201	31	01	103001	行政运行	2.34					2.34							



# 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	38.15	38.15	28.15								10.00			
			103	安化县委办	38.15	38.15	28.15								10.00			
			103001	中共安化县委办公室	38.15	38.15	28.15								10.00			
201	31	01	103001	行政运行	38.15	38.15	28.15								10.00			

# 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会费	公务用车运行维护费	其他通用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
类	款	项																													
				合计	38.15	17.40					4.00				5.00												1.75				10.00
			103	安化县委办	38.15	17.40					4.00				5.00												1.75				10.00
			103001	中共安化县委办公室	38.15	17.40					4.00				5.00												1.75				10.00
201	31	01	103001	行政运行	38.15	17.40					4.00				5.00												1.75				10.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	0.00					
103	安化县委办						
103001	中共安化县委办公室						

注：本表反映2026年度一般公共预算“三公”经费支出情况，表格中单元格空白表示数据为零。

# 政府性基金预算支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

## 政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出(基本建设)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	债务还本支出	转移性支出	其他支出
类	款	项																	
				合计	0.00														

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

## 政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

# 国有资本经营预算支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

## 财政专户管理资金预算支出表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。



# 专项资金预算汇总表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度									预算编制方式		
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	113.50	113.50								113.50		
103	安化县委办	113.50	113.50								113.50		
103001	2026年督查工作经费	15.00	15.00								15.00		
103001	2026年对台工作经费	10.00	10.00								10.00		
103001	2026年改革工作经费	10.00	10.00								10.00		
103001	2026年国安工作经费	10.00	10.00								10.00		
103001	2026年机要保密工作经费	5.00	5.00								5.00		
103001	2026年机要和专通经费	25.50	25.50								25.50		
103001	2026年外事工作经费	10.00	10.00								10.00		
103001	中心工作经费（招商引资工作经费、档案工作经费）	28.00	28.00								28.00		

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
103001	中共安化县委办公室	113.50											
103001	2026年督查工作经费	15.00	为贯彻落实习近平总书记重要指示批示重要讲话精神等政治要件，贯彻党的二十届三中全会精神、巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接等重大决策部署落地落实，完成省委、市委、县委领导批示和上级交办件，县委部署的重点工作、专项工作督查，切实加强督查工作保障。	成本指标	经济成本指标	需工作经费15万元。	15	需工作经费15万元。		万元	=		
					社会成本指标	巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接等重大决策部署落地落实	100%	巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接等重大决策部署落地落实			定性		
					生态环境成本指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性		
				产出指标	数量指标	贯彻落实习近平总书记重要指示批示重要讲话精神等政治要件。	100%	贯彻落实习近平总书记重要指示批示重要讲话精神等政治要件，完成省委、市委、县委领导批示和上级交办件等			定性		
					质量指标	已开展全县重点工作、田长制工作、文明创建工作等5项督查工作。	100%	已开展全县重点工作、田长制工作、文明创建工作等5项督查工作，有力推动县委县政府相关部署落地落实			定性		
					时效指标	严格执行县级层面督查检查考核计划。	100%	严格执行县级层面督查检查考核计划，推动全年工作目标达效			定性		
				效益指标	经济效益指标	有力推动县委县政府相关部署落地落实。	100%	有力推动县委县政府相关部署落地落实。			定性		
					社会效益指标	切实加强督查工作保障。	100%	切实加强督查工作保障。			定性		
					生态效益指标	保障社会稳定。	100%	保障社会稳定。			定性		

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	2026年督查工作经费	15.00	为贯彻落实习近平总书记重要指示批示重要讲话精神等政治要件，贯彻党的二十届三中全会精神、巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接等重大决策部署落地落实，完成省委、市委、县委领导批示和上级交办件，县委组织部重点工作、专项工作任务、重点工作。	效益指标	可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率高。	100%	服务对象满意率高。			定性	
103001	2026年对台工作经费	10.00	县委台办坚决贯彻落实新时代党解决台湾问题的总体方略和党中央对台工作决策部署，充分发挥白沙溪对台交流基地的茶文化优势，开展两岸交流合作。积极为台胞台属、台企办实事，排忧解难。	成本指标	经济成本指标	需工作经费10万元。	10	需工作经费10万元。		万元	=	
					社会成本指标	积极为台胞台属、台企办实事，排忧解难。	100%	积极为台胞台属、台企办实事，排忧解难。			定性	
					生态环境成本指标	加深交流，深化文化认同。	100%	加深交流，深化文化认同。			定性	
				产出指标	数量指标	充分发挥白沙溪对台交流基地的茶文化优势。	100%	充分发挥白沙溪省级对台交流基地的茶文化优势，开展两岸交流合作。			定性	
					质量指标	贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规。	100%	贯彻执行党和国家对台、涉港澳事务工作方针政策、法律法规。			定性	
					时效指标	不断深化安台两地交流合作，增进两岸同胞的心灵契合。	100%	不断深化安台两地交流合作，增进两岸同胞的心灵契合。			定性	
				效益指标	经济效益指标	加强对台经贸和交流交往工作。	100%	加强对台经贸和交流交往工作。			定性	
					社会效益指标	坚决贯彻落实新时代党解决台湾问题的总体方略和党中央对台工作决策部署。	100%	坚决贯彻落实新时代党解决台湾问题的总体方略和党中央对台工作决策部署。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
103001	2026年对台工作经费	10.00	县委台办坚决贯彻落实新时代党解决台湾问题的总体方略和党中央对台工作决策部署，充分发挥白沙溪对台交流基地的茶文化优势，开展两岸交流合作。积极为台胞台属、台企办实事，排忧解难。	效益指标	可持续影响指标	为推进祖国和平统一进程、共创中华民族伟大复兴美好未来作出安化贡献	100%	为推进祖国和平统一进程、共创中华民族伟大复兴美好未来作出安化贡献				定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	台胞台企满意率高。	100%	台胞台企满意率高。				定性	
103001	2026年改革工作经费	10.00	为高效统筹经济社会发展，有序推进各项工作的部署、落实、考核。深改工作每季度至少召开一次县委深改委会议，每年至少进行两次专题调查研究，根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议，以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作的开展，组织相关县直单位外出交流学习，下乡调研活动频繁。	成本指标	经济成本指标	需工作经费10万元。	10	需工作经费10万元。		万元	=		
					社会成本指标	科学谋划县委改革办牵头、各改革专项小组负责、部门乡镇参与的改革思路。	100%	科学谋划县委改革办牵头、各改革专项小组负责、部门乡镇参与的改革思路，制定重大改革项目领衔、常态化绩效督察评估等机制。			定性		
					生态环境成本指标	节约纸张。	100%	节约纸张，保护环境。			定性		
				产出指标	数量指标	每季度至少召开一次县委深改委会议，每年至少进行两次专题调查研究	100%	每季度至少召开一次县委深改委会议，每年至少进行两次专题调查研究			定性		
					质量指标	根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议。	100%	根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议，以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作的开展。			定性		
					时效指标	有序推进各项工作的部署、落实、考核。	100%	有序推进各项工作的部署、落实、考核。			定性		
效益指标	经济效益指标	有效统筹经济社会发展。	100%	有效统筹经济社会发展，有序推进各项工作的部署、落实、考核			定性						

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	2026年改革工作经费	10.00	为高效统筹经济社会发展，有序推进各项工作的部署、落实、考核。深改工作每季度至少召开一次县委深改委会议，每年至少进行两次专题调查研究，根据工作需要不定期召开各专项小组联络员会议，以及迎接省市考核与向上级汇报对接工作的开展，组织相关县直单位外出交流学习，下乡调研活动频繁。	效益指标	社会效益指标	保障社会安定。	100%	保障社会安定。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	
					可持续影响指标	经济社会的可持续发展。	100%	经济社会的可持续发展。			定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率高。	100%	服务对象满意率高。			定性	
103001	2026年国安工作经费	10.00	贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署，营造安全稳定的政治社会环境，坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险，切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。	成本指标	经济成本指标	需工作经费10万元。	10	需工作经费10万元。		万元	=	
					社会成本指标	贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署。	100%	贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署，营造安全稳定的政治社会环境。			定性	
					生态环境成本指标	坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险	100%	坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险			定性	
				产出指标	数量指标	及时报送国安信息。	100%	全县各单位及时报送国安信息。			定性	
					质量指标	切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。	100%	切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。			定性	
					时效指标	保障政治安全，营造安全稳定的政治环境。	100%	保障政治安全，营造安全稳定的政治环境。			定性	
				效益指标	经济效益指标	促进安化县域经济高质量发展。	100%	促进安化县域经济高质量发展。			定性	
					社会效益指标	提升全县国安工作水平，维护国家安全。	100%	提升全县国安工作水平，维护国家安全。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	2026年国安工作经费	10.00	贯彻落实各级党委有关国安工作的决策部署，营造安全稳定的政治社会环境，坚决维护政治安全，化解重点领域国家安全风险，切实加强国家安全专项工作，扛牢维护国家安全的政治责任。	效益指标	可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率高。	100%	满意率高。			定性	
103001	2026年机要保密工作经费	5.00	机要保密工作保障党政机关文件上传下达及时高效，保证政令畅通和全县内网系统运行安全有序。	成本指标	经济成本指标	需工作经费5万元。	5	需工作经费5万元。		万元	=	
					社会成本指标	设备的添置、更新、维护、网络运营等。	100%	设备的添置、更新、维护、网络运营、电力（设备24小时不断电运行）、及其他对接工作开支等			定性	
					生态环境成本指标	节约纸张，保护生态环境。	100%	节约纸张，保护生态环境。			定性	
				产出指标	数量指标	保障党政机关文件上传下达及时高效，保证政令畅通。	100%	保障党政机关文件上传下达及时高效，保证政令畅通。			定性	
					质量指标	提高全县信息化办公水平。	100%	提高全县信息化办公水平。			定性	
					时效指标	保障全县内网系统运行安全有序。	100%	保障全县内网系统运行安全有序。			定性	
				效益指标	经济效益指标	保障县域经济高质量发展。	100%	保障县域经济高质量发展。			定性	
					社会效益指标	保障国家秘密安全。	100%	不断加强保密宣传教育，提高机关干部职工的保密意识，保障国家秘密安全。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	
					可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
103001	2026年机要保密工作经费	5.00	机要保密工作保障党政机关文件上传下达及时高效，保证政令畅通和全县内网系统运行安全有序。	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率高。	100%	满意率高。				定性	
103001	2026年机要和专通经费	25.50	机要和专用通信是根据上级要求进行建设，是推进国家治理能力和治理体系现代化的重要举措，事关政令畅通和国家秘密安全。	成本指标	经济成本指标	需运行维护经费25.5万/年。	25.5	每年对机要和专用通信的运行进行维护管理，共需运行维护经费25.5万/年。		万元	=		
					社会成本指标	机要和专用通信是根据上级要求进行建设。	100%	机要和专用通信是根据上级要求进行建设，是推进国家治理能力和治理体系现代化的重要举措，事关政令畅通和国家秘密安全。			定性		
					生态环境成本指标	节约纸张，保护环境。	100%	节约纸张，保护环境。			定性		
				产出指标	数量指标	包括电子政务内网运行维护、党政专用通信二级网运行维护、党委幻真视频会议系统运行维护。	100%	包括电子政务内网运行维护、党政专用通信二级网运行维护、党委幻真视频会议系统运行维护。			定性		
					质量指标	有效保障了全县密码通信的安全。	100%	有效保障了全县密码通信的安全。			定性		
					时效指标	提升网络运维保障能力。	100%	提升网络运维保障能力。			定性		
				效益指标	经济效益指标	保障了全县党政机关公文传输系统的安全稳定有序。	100%	保障了全县党政机关公文传输系统的安全稳定有序。			定性		
					社会效益指标	提升了党政机关的办事效率。	100%	提升了党政机关的办事效率。			定性		
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性		

## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	2026年机要和专通经费	25.50	机要和专用通信是根据上级要求进行建设，是推进国家治理能力和治理体系现代化的重要举措，事关政令畅通和国家秘密安全。	效益指标	可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	满意率高。	100%	满意率高。			定性	
103001	2026年外事工作经费	10.00	县委外事办深入贯彻习近平外交思想，坚决落实省、市工作部署，全力推动安化外事工作取得成效。	成本指标	经济成本指标	需工作经费10万元。	10	需工作经费10万元。		万元	=	
					社会成本指标	积极协调解决涉外问题。	100%	扎实开展4.15全民国家安全教育日宣传活动。积极协调解决涉外问题。			定性	
					生态环境成本指标	更好服务党和国家对外工作大局。	100%	更好服务党和国家对外工作大局。			定性	
				产出指标	数量指标	充分发挥好省级涉外参观点安化黑茶博物馆对外宣传推介作用。	100%	充分发挥好省级涉外参观点安化黑茶博物馆对外宣传推介作用，配合省、市办好重大涉外活动。			定性	
					质量指标	深入贯彻习近平外交思想，坚决落实省、市工作部署。	100%	深入贯彻习近平外交思想，坚决落实省、市工作部署。			定性	
					时效指标	全力推动安化外事工作取得成效。	100%	全力推动安化外事工作取得成效。			定性	
				效益指标	经济效益指标	贯彻执行党和国家涉外事务工作方针政策、法律法规。	100%	贯彻执行党和国家涉外事务工作方针政策、法律法规。			定性	
					社会效益指标	负责全县涉外和涉港澳事务的管理、协调和指导工作。	100%	负责全县涉外和涉港澳事务的管理、协调和指导工作。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	



## 项目支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位代码	单位（专项）名称	资金总额	实施期绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
103001	2026年外事工作经费	10.00	县委外事办深入贯彻习近平外交思想，坚决落实省、市工作部署，全力推动安化外事工作取得成效。	效益指标	可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率高。	100%	服务对象满意率高。			定性	
103001	中心工作经费（招商引资工作经费、档案工作经费）	28.00	县委、县政府将招商引资作为我县经济增长的主要举措，为充分学习借鉴外地发展经验，县四大家领导带队，每年不定期组织相关县直单位及乡镇的主要负责人前往具有发展经验的地方开展考察、招商引资工作。档案工作负责对全县档案事业实行统筹规划、宏观管理，制订全县档案事业发展中长期规划和计划，拟定全县档案工作规章制度；负责对全县各机关、团体和企事业单位及重点工程档案进行业务指导，对全县档案工作人员开展业务培训、考核；负责指导、组织全县档案工作规范化管理定级、升级、验收工作等。	成本指标	经济成本指标	需中心工作经费（招商引资工作经费、档案工作经费）28万元	28	需中心工作经费（招商引资工作经费、档案工作经费）28万元		万元	=	
					社会成本指标	保障社会安定有序。	100%	保障社会安定有序。			定性	
					生态环境成本指标	推动安化茶旅文体康可持续融合发展。	100%	推动安化茶旅文体康可持续融合发展。			定性	
				产出指标	数量指标	中心工作包括招商引资工作和档案工作。	100%	中心工作包括招商引资工作和档案工作。			定性	
					质量指标	保障全县招商引资工作和档案工作运行规范有序。	100%	保障全县招商引资工作和档案工作运行规范有序。			定性	
					时效指标	推动县域经济高质量发展。	100%	推动县域经济高质量发展。			定性	
				效益指标	经济效益指标	保障安化县域经济经济高质量发展。	100%	保障安化县域经济经济高质量发展。			定性	
					社会效益指标	维护社会安定团结有序。	100%	维护社会安定团结有序。			定性	
					生态效益指标	保护生态环境。	100%	保护生态环境。			定性	
					可持续影响指标	实现经济社会的可持续发展。	100%	实现经济社会的可持续发展。			定性	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率高。	100%	满意率高。			定性					

### 整体支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 值类型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出	项目支 出											
10300 1	中共安化县委办 公室	587.61	587.61					474.11	113.50	县委办始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实县委、县政府决策部署，紧紧围绕“三办三服务”主责主业，主动作为、勇于担当，充分发挥前哨后院的重要作用，为推动全县高质量发展提供坚实保障。	成本 指标	经济成 本指标	紧密围 绕县委 中心工 作，充 分发挥 统筹协 调作用	定性	100%		紧密围绕县委中心工 作，充分发挥统筹协调 作用。	紧密围绕县委中心工 作，充分发挥统筹协调 作用。	
											社会成 本指标	完善办 公室制 度规定， 优化职 能，提 高为基 层、为 群众服 务水平	定性	100%		完善办公室制度规定， 优化职能，提高为基 层、为群众服务水平。	完善办公室制度规定， 优化职能，提高为基 层、为群众服务水平。		
											生态环 境成本 指标	保护生 态环境 。	定性	100%		保护生态环境。	保护生态环境。		
											产出 指标	数量指 标	办公室 内设组 室11 个、二 级事业 单位1 个。	定性			办公室内设组室11个、 二级事业单位1个。	办公室内设组室11个、 二级事业单位1个。	

## 整体支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 值类型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出	项目支 出											
10300 1	中共安化县委办 公室	587.61	587.61					474.11	113.50	县委办始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实县委、县政府决策部署，紧紧围绕“三办三服务”主责主业，主动作为、勇于担当，充分发挥前哨后院的重要作用，为推动全县高质量发展提供坚实保障。	产出 指标	质量指 标	以习近 平新时 代中国 特色社 会主义 思想为 指导， 全面贯 彻落实 县委、 县政府 决策部 门	定性	100%		以习近 平新时 代中国 特色社 会主义 思想为 指导， 全面贯 彻落实 县委、 县政府 决策部 门	以习近 平新时 代中国 特色社 会主义 思想为 指导， 全面贯 彻落实 县委、 县政府 决策部 门	
											产出 指标	时效指 标	全面加 强政治 能力、 业务能 力和作 风建设 ，不断 提升 “三服 务”工 作质效	定性	100%		全面加 强政治 能力、 业务能 力和作 风建设 ，不断 提升 “三服 务”工 作质效	全面加 强政治 能力、 业务能 力和作 风建设 ，不断 提升 “三服 务”工 作质效	
											效益 指标	经济效 益指标	助力安 化经济 高质量 发展	定性	100%		助力安 化经济 高质量 发展	助力安 化经济 高质量 发展	
											效益 指标	社会效 益指标	办实 事、重 实效	定性	100%		强化政 治监督 ，紧盯 重点关 键，抓 好贯彻 落实	强化政 治监督 ，紧盯 重点关 键，抓 好贯彻 落实	

## 整体支出绩效目标表

单位：中共安化县委办公室

金额单位：万元

单位 编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总 额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 值类型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公 共预算	政府性 基金拨 款	财政专 户管理 资金	其他资 金	基本支 出	项目支 出											
10300 1	中共安化县委办 公室	587.61	587.61					474.11	113.50	县委办始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实县委、县政府决策部署，紧紧围绕“三办三服务”主责主业，主动作为、勇于担当，充分发挥前哨后院的重要作用，为推动全县高质量发展提供坚实保障。	效益 指标	生态效 益指标	强化党 员干部 政治意 识和廉 洁自律 意识， 提高拒 腐防变 能力。	定性	100%		强化党员干部政治意识 和廉洁自律意识，提高 拒腐防变能力。	强化党员干部政治意识 和廉洁自律意识，提高 拒腐防变能力。	
											可持续 影响指 标	实现经 济社会 的可持 续发展	定性	100%		实现经济社会的可持续 发展。	实现经济社会的可持续 发展。		
											满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对 象满意 率高。	定性	100%		服务对象满意率高。	服务对象满意率高。	

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。